

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 лістапада 2016 г. № 108

г.Мінск

г.Минск

Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў

На падставе часткі другой пункта 7 артыкула 145 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Устанавіць формы ўліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў:

кнігі сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 1;

інвентарнай кнігі ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 2;

карткі ўліковага каталогу дакумента бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 3;

журнала ўліку і карыстання дакументамі бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе згодна з дадаткам 4;

кнігі сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 5;

уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 6;

журнала рэгістрацыі ўліковых картак вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 7;

журнала выдачы вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 8;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 9;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 10;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 11;

журнала рэгістрацыі дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, прынятых замест пашкоджаных або страчаных, згодна з дадаткам 12;

акта аб прыёме дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі з іншых бібліятэк згодна з дадаткам 13;

акта на выяўленне пашкоджання або страты дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 14;

акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 15.

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з 3 лютага 2017 г.

Міністр

М.А.Жураўкоў

Дадатак 3
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КАРТКА ЎЛІКОВАГА КАТАЛОГУ ДАКУМЕНТА БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

Асноўны бок карткі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Код па бібліятэчна- бібліяграфічнай класіфікацыі	Поўнае бібліяграфічнае апісанне дакумента бібліятэчнага фонду, кошт, тыраж
--	--

Адваротны бок карткі

Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў, якія паступілі, інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў
1	2

Дадатак 4
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ УЛІКУ І КАРЫСТАННЯ ДАКУМЕНТАМІ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі Ў ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата пачатку запісу)

1. Улік дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе (з 2 па 19 стар.)

Нумар п/п	Дата запісу	Назва дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) распрацоўшчыка дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Год выдання дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Месца захоўвання	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7

Дадатак 5
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЎЛІКУ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАНИЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата пачатку запісу)

1. Паступленне вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Аўтар, назва вучэбнага выдання	Крыніца паступлення вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправаджальнага дакумента	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Выключэнне вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт выключаных вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6

3. Вынікі руху вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4
Складае на _____ 20 г.			
Паступіла за 20 г.			
Выбыла за 20 г.			
Складае на _____ 20 г.			
Паступіла за 20 г.			
Выбыла за 20 г.			

Дадатак 6
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

УЛІКОВАЯ КАРТКА ВУЧЭБНАГА ВЫДАННЯ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Рэгістрацыйны нумар _____

(аўтар, назва вучэбнага выдання, год выдання, выдавец, клас, кошт)

Нумар п/п	Год паступлення вучэбнага выдання ў бібліятэчны фонд	Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульная колькасць вучэбных выданняў, выключаных з бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць вучэбных выданняў, захаваных у бібліятэчным фондзе
	2	3	4	5	6

Дадатак 7
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ
РЭГІСТРАЦЫІ ЎЛІКОВЫХ КАРТАК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

«___» _____ 20___ г.

(дата пачатку запісу)

Нумар п/п	Дата запісу	Рэгістрацыйны нумар уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Аўтар, назва вучэбнага выдання, клас	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі
1	2	3	4	5

Дадатак 8
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ ВЫДАЧЫ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)
«___» _____ 20___ г.
(дата пачатку запісу)

Клас _____

Класны кіраўнік _____
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка,

які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Дата выдачы вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Аўтар, назва вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць атрыманых экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Подпіс класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду
1	2	3	4	5

Дадатак 9
да пастановы Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь 28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй
АДУКАЦЫІ, ЯКІЯ ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦА ПРЫ АРГАНІЗАЦЫІ АДУКАЦЫЙнага працэсу
НА I СТУПЕНІ АГУльнай сярэдняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем															Дата, подпіс класнага кіраўніка	
		Беларуская мова	Беларская літаратура (літаратурнае чытанне)	Руская мова	Руская літаратура (літаратурнае чытанне)	Замежная мова (указаць мову)	Матэматыка	Чалавек і свет	Вываўленчае мастацтва	Музыка	Працоўнае навучанне	Асновы бяспекі жыццядзейнасці					пры атрыманні вучнем вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	пры вяртанні вучнем вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 10

да пастановы Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь 28.11.2016 № 108

Форма

**ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДААННЯЎ БІБЛІЯТЭчнага фонду ўстанова агульнай
сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу
на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі**

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніку, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніку)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніку)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем																				Дата, подпіс вучня, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду	Дата, подпіс класнага кіраўніку пры вяртанні вучнем вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду			
		Беларуская мова	Беларуская літаратура	Руская мова	Руская літаратура	Замежная мова	Матэматыка	Інфарматыка	Чалавек і свет	Сусветная гісторыя	Гісторыя Беларусі	Грамадазнаўства	Геаграфія	Біялогія	Фізіка	Хімія	Працоўнае навучанне	Чарчэнне	Мастацтва (айчынная і сусветная мастацкая культура)	Асновы бяспекі жыццядзейнасці						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніку)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 11
да пастановы Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь 28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі

(найменне ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем																				Дата, подпіс вучня, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду	Дата, подпіс класнага кіраўніка пры вяртанні вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду
		Беларуская мова	Беларуская літаратура	Руская мова	Руская літаратура	Замежная мова	Матэматыка	Інфарматыка	Сусветная гісторыя	Гісторыя Беларусі	Грамадазнаўства	Геаграфія	Біялогія	Фізіка	Астраномія	Хімія	Мастацтва (айчынная і сусветная мастацкая культура)	Дапрызыўная і медыцынская падрыхтоўка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 13
да пастановы Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь 28.11.2016 № 108

Форма

ЗАЦВЯРДЖАЮ

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
з якой перадаюцца дакументы бібліятэчнага фонду)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
які прыняў дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)
М.П.

(дата)

(подпіс)
М.П.

(дата)

АКТ № _____

АБ ПРЫЁМЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ў СТАНОВЫ
АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ З ІНШЫХ БІБЛІЯТЭК

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата складання)

(месца складання)

Дадзены акт складзены аб тым, што бібліятэка _____

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

_____ (далей – Адпраўнік
у асобе _____)

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая
перадала дакументы бібліятэчнага фонду)

перадала ў бібліятэку _____

(найменне ўстановы адукацыі)

_____ (далей – Атрымальнік
у асобе _____)

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая
прыняла дакументы бібліятэчнага фонду)

дакументы ў колькасці _____ экзэмпляраў на суму _____ бел.руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў дакументаў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

Адпраўнік _____ 20 ____ г.
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча) (дата)

Атрымальнік _____ 20 ____ г.
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча) (дата)

Дадатак 14
да пастановы Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь 28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫЯЎЛЕННЕ ПАШКОДЖАННЯ АБО СТРАТЫ ДАКУМЕНТАЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі
ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

_____ (подпіс)

_____ (дата)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата складання)

Акт № _____
(месца складання)

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісіяй у складзе _____

(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

_____ (уклучаных у камісію)

праведзена праверка _____

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, месцазнаходжанне)

пры прыёме партыі дакументаў, атрыманых ад _____

(найменне ўстановы адукацыі, ад якой атрыманы дакументы)

па _____ № _____ ад « ____ » _____ 20 ____ г.
(назва суправаджальнага дакумента)

Праверка пачата _____

скончана _____

Пры праверцы выяўлена _____

(указаць пашкоджанне або страту дакумента бібліятэчнага фонду)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

Дадатак 15
да пастановы Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь 28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫКЛЮЧЭННЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ
АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

_____ (подпіс)

_____ (дата)

М.П.

«___» _____ 20__ г.
(дата складання)

АКТ № _____
(месца складання)

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісія ў складзе _____
(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

_____ уключаных у камісію)

_____ ,
прызначаная загадам ад «___» _____ 20__ г. № _____,
устамавіла неабходнасць выключэння з бібліятэчнага фонду _____ экзэмпляраў
дакументаў па прычыне _____

_____ на суму _____ бел. руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Інвентарны нумар дакументаў бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Назва (аўтар) дакументаў (кнігі)	Год выдання	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

